REGIONE LIGURIA Settore Programmi Urbani Complessi



26.3.2013 vers.1

Manifestazione di interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale

D.G.R. n. 1606 del 21.12.2012 e D.G.R. n. 215 del 01/03/2013



Indice

Capitolo 1	2
Introduzione	2
Capitolo 2	3
La pagina di accesso al sito e richiesta login e password Flusso di lavoro	3
Capitolo 3	9
Maschera "Progetti"	9
Capitolo 4	18
Maschera "Dati Anagrafici"	18
Capitolo 5	20
Maschera "Allegati"	20

Introduzione

Capitolo 1

Nell'ottica del miglioramento dell'accessibilità e della semplificazione delle procedure amministrative, e nel rispetto dei contenuti dell'Avviso pubblico tramite procedura WEB, di **manifestazione di interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale** – art. 1 DPCM 16 luglio 2009 introdotto dall'art. 1 del Dl. 112/2008 convertito nella L. 133/2008, il Settore Programmi Urbani Complessi ha provveduto a mettere a punto una procedura per l'inserimento e la raccolta dei dati ad essi relativi, in collaborazione con la struttura informatica regionale e con Datasiel.

Al punto 5 l'Avviso pubblico prevede la possibilità di mettere a disposizione dei soggetti aderenti alla Manifestazione apposita procedura informatizzata per la presentazione della domanda.

A tal fine è stato predisposto uno strumento informatico (software) per l'inserimento dei dati relativi alle proposte, che da un lato agevola e semplifica il compito dei partecipanti interessati alla partecipazione all'Avviso e, dall'altro, consente la creazione di una banca dati regionale di rilevanza strategica per la pianificazione dei futuri programmi attuativi da parte degli uffici regionali.

I dati e gli elaborati che costituiscono la Manifestazione d'interesse vengono caricati dall'operatore direttamente nelle apposite sezioni del software.

La procedura permette di introdurre nel sito tutti gli elaborati necessari alla corretta presentazione della proposta.

E' opportuno tenere presente che, per quanto esposto in precedenza, soltanto il corretto utilizzo del software garantisce il completo inserimento dei dati relativi alla proposta, necessario per l'istruttoria.

Referenti

I referenti di Regione Liguria sono:

- Laura Levi tel. 010 548 4837 – <u>laura.levi@regione.liguria.it</u>

I referenti di Datasiel S.p.a.:

- Rizzo Claudia tel. 010 548 4852 <u>c.rizzo@datasiel.net</u>
- Marcenaro Emilio tel. 010 6545 277 <u>e.marcenaro@datasiel.net</u>

La pagina di accesso al sito e richiesta login e password

Capitolo 2

Alla pagina si accede tramite

- il sito regionale <u>www.regione.liguria.it</u>.



- cliccando su SERVIZI ON_LINE



- scegliendo nel menù TEMI: EDILIZIA – POLITICHE ABITATIVE

- entrando nella sezione Manifestazione d'interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale:

🦉 dettaglio del serv	izio: Manifestazione d'interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari - Windows Internet Explorer pro 👘		
🔾 🗢 🛋 hitp	://www.regione.liguria.stage.dts/servizi-on-line/contenuti_servizio/272-Manifestazione-d-interesse-a-partecipare-a-uno-o-pi-fondi-inmobiliari-di-	ousing-sociale.l 💌 😽 🗙 📴 Bing	P -
🚖 Preferiti 🛛 🍰 🛐	Google 📓 Home 🗥 Redmine 🗃 taolitip		
🔠 🔹 🏉 Ligurnet: Int	ranet di REGION 💶 dettaglio del servizio: Ma 🗴	🚹 • 🔂 • 🖂 🖶 •	Pagina + Sigurezza + Strumenti + 🚱 + 🎽
	newsletter feed rss mappa help welcome,	bienvenido, willkommen, bienvenue	× 🕹
	stai navigando per:	N PUGHI	
	* * UFFICE		THE .
		Nas Main an an an ann	33511
	SERVIZION.LINE	NICOOT	
	REGIONE LIGURIA	- FUL Date of the same	and and
	OPENDATA	11 11 11	
	home > servizi on-line > Manifestazione d'interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale	a, cerca	CERCA
	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A UNO O PIÙ FONDI IMMOBILIARI DI HOUSING	TAG CLOUD	
	SOCIALE	-	
	Procedura web per la presentazione della manifestazione d'interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di	produttive attivita turistiche bandi e	concorsi
	nousing sociale - ogr 1006 del 21 dicembre 2012 Avviso publico tramite procedura veo, di mannestazione di meresse a partecipare a uno o più findi immobiliari di houzing sociale acticolo 1 del Dprom 16 luglio 2002 introdotto dell'articolo 11 del Deroste Indialetta 110/0000 actività acilia i casa 120/000	bilanci casa commercio consenatori consu	. cultura
	Ti dei Decreto registativo Tizy 2006 conventio nella Legge TSS/2006	otersore ovco energia tere finanziamenti	giovani
	WWW.BANDOFONDIIMMOBILIARIATTIVAZIONEREG.REGIONE.LIGURIA.IT	occupazione seri opportunta pianificazione	ionao territoriale orivacy
	Dopo aver ottenuto login e password avviare la procedura diccando su Vai al servizio	procedimenti Salute sempiricazione servizio civi	e servizi
	ufficio di riferimento:	sociali sicurezza urbana spettacolo sport	terer a tributi
	DIPARTIMENTO PROGRAMMI REGIONALI, PORTI, TRASPORTI, LAVORI PUBELICI ED EDILIZIA - SETTORE PROGRAMMI URBANI COMPLESSI	trasparenza trasporti	
	Allegati	visualizza la tag-cloud co	mpleta Θ
	M MANUALE UTENTE - VERSIONE 3 - (PDF,1.45 MB)		
	⊖ VAI AL SERVIZIO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A UNO O PIÙ FONDI IMMOBILIARI DI HOUSING		
	SOLIALE		
	Regione Liguria - Piazza De Ferrari 1 - 16121 Genova - tel. +39 010 54851 - fax +39 010 5488742	8	
	© Regione Liguria p.i. 00849050109 contatti pec note legali credits usabilità e an	cessibilità dati monitoraggio acce	sso riservato
			6
		S Intranet I	ocale 🦓 • 🔍 100% • .:

Nella sezione la prima volta che si accede, si dovrà cliccare sul seguente indirizzo per accreditarsi, cioè per avere login e password:

www.BandoFondilmmobiliariAutoreg.regione.liguria.it

Comparirà la seguente maschera:

🖉 Registrazione utenti Bando Fondi Immobiliari - Windows Internet Explorer provided by Datasiel	
🚱 🚱 🗢 🔣 http://tcint.datasiel.net:18080/Ban/FiRegultente/Init	🖌 🎸 🗙 👂 Live Search
Ejle Modifica Visualizza Prefenti Strumenti 2	
🖕 Prefeniti 🛛 🖕 🔁 Siti suggenti 🔹 👼 Raccolta Web Silce 🔹	
Registrazione utenti Bando Fondi Immobiliari	🟠 🔹 🖾 👘 🖾 🚔 Y Bagina + Sigurezza + Strumenti + 🔞 - 🍟
Regist	trazione utenti Bando Fondi Immobiliari
Codie Fische: Ione: Codie Fische: Ione: Cognome: Date Inacite (GOMMAAA): Inacite Inacite (GOMMAAA): Provincia di Itascite: - Safacione una opdone Provincia di Itascite: - Safacione una opdone Tratulore Tascitore Tratulore Tascitore	Contense Ecological per el istement el la la del parte 2-oci innocella el I sense uno per el istement el la del parte 2-oci innocella el E necessario lagore al terretarionne informativa a la tatamento de del personal de oprimere il processo sobjetente de la la del mento Persone infore il publica Contenso. La siteme innoceda Acetto. Persone infore il publica Contenso. Il siteme innocedo del contento contento del personalita del insolti. A cuel publica e possibile procedente con la registractione.
* Conferma di indirizzo e-mail:	
Informativo a i sensi dell' ari. 13 DLGS 186/2003 Codice Privacy Attencionel con l'altivacione de latta Acasto II intercente agrica e a latta	
αφρηφή 2013 <u>Regione Lapata</u> Μασα θε Yeam 1 - 1512 - Genove tell - 480 010 548 51 - tex - 480 010 548 5742 Γκρ	Image: Second

L'utente dovrà indicare i propri dati, i campi preceduti da "*" sono obbligatori:

DATI ANAGRAFICI

* Codice Fiscale Nome * Cognome Data di nascita: GG/MM/AAAA Sesso Nazione di nascita Se di nazionalità italiana anche la Provincia ed il Comune di nascita

DATI PER COMUNICAZIONE E INFORMAZIONI

Telefono *Indirizzo di e-mail *Conferma di indirizzo di e-mail

Informativa ai sensi dell'art. 13 DLGS 196/2003 Codice Privacy

Selezionare Accetto

L'utente a questo punto riceverà una mail con la propria Login/Password, la mail riporterà il seguente indirizzo:

www.BandoFondilmmobiliariAttivazionereg.regione.liguria.it

su cui cliccare per andare alla seguente maschera:

🖉 Attivazione Registrazione - Windows	Internet Explorer pro	vided by Datasiel	
000 v M http://www.ambientelp.regio	one.liguria.it/BanFIAttivazion	eRegistrazione/	🦻 🗙 🔽 Bing 🛛 🔎 🔹
👷 Preferiti 🛛 🍰 🔀 Google 📓 Home 🧥 P	Redmine 🙋 tooltip		
🔠 🔹 💠 Intranet Datasiel 🛛 📈	Attivazione Registrazione	×	🔊 🕆 🖃 🖶 * Bagina * Sigurezza * Sprumenti * 🔞 * 🎽
	REGIONE LIGURIA	Attivazione Registrazione Utente Bando Fondi Immobiliari Bervenutoja nel sistema di attivazione della registrazione utente. Per completare la registrazione è necessario complare tutti i campi della form sottostante.	Aiuto
		Vene chiesto di sceglere una passivori d'estonale che sostiui a quella riaccita durante la gestrazione. Precessario kaggere attentimente informativa relativa al trattamento dei dati personal desormente i proporto consense accidento Accetto. Tavventu attivazione. Tavventu attivazione. Tavorita attivazione. Username: Username: Username: Denerico passivoriti incomente in diverso dei adameno 3 topi di carditere contrares in modo si con bassivore e anginate una suo eventuale furto o stratteri speciali acconsense in diverso dei adameno 3 topi di carditere contrares in deve motre contenere in nume o i cognome defl'utente. Nuora passivoriti income accidente dei acconsense del futente Nuora passivoriti incomento all'informativa che segue, e dei cui contenuto i il coati periodito i consense di carditare di avere prese consocenta, lo stesso deprime il al proprio consenso, in ututi i casi i richitesti dal dicercio la giatta vere figori al carditare i cargonate i dei aggetti i vi seguito riportatoo. Con riferimento all'informativa che segue, e dei cui contenuto il costo perioti contistenze di carditare di aggitta di casi i richitesti dal dicercio la di adativo 196/2003, al ricatamento dei dati personali dei mediativo 196/2003, al richitamento dei dati personali dei mediativo (mon accetto C) mon accetto C) mon accetto C)	pulici
			×.
Fine		H:\ Progetti/Progetti/2005	2005-P540/2005PRA-05RLAP50-APOTrasport/DOPO-GARA/Tr

Dove l'utente dovrà cambiare la password.

 A questo punto l'utente, ritornando nella sezione Manifestazione d'interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale

potrà scegliere la voce:

. VAI AL SERVIZIO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A UNO O PIÙ FONDI IMMOBILIARI DI HOUSING SOCIALE.

Oppure digitare http://www.bandofondiimmobiliari.regione.liguria.it

In risposta l'utente otterrà questa maschera:

C LOGIN - Windows Internet Explorer provided by Datasiel		
🔇 🕞 🔻 😰 https://caronte.liguriainrete.it/nidp/idff/sso	💌 🔒 😽 🔀 Bog	Q -
Ejle Modifica Visualizza Preferiti Strumgniti 2		
🚖 Preferiti 🛛 🚖 🧥 Redmine (2) 📓 Home (3) 🗥 Redmine 📓 Home (2) 📓 Home	e 😰 Siti suggenti 🔹 😰 Get more Add-ons 🔹 🎯 desktop.ini 🚦 Google 😰 HotMail gratuita 🙋 Personalizzazione collegamenti 🖉	tooltip 🙋 tooltip (2)
Cogin Cogin	🏠 * 🖾 - 🖂 👼 * Bagha + Sigurez	za 🕶 Sgrumenti 🕶 🔞 🕶 🍟
Il portale unificato della pubblica amministrazione lig		
Dimenticata password? Registrati	Leggi guida	Torna indietro
Nome utente: Password: Login		
Schede di autenticazione		
	Copyright 2010 Regione Liguria	
Fine	S Intranet locale	√a • € 100% •

L'utente inserirà login e password e potrà accedere alla sezione del sito contenente le maschere da compilare via web.

N.B.

La login e la password rilasciate all'utente, responsabile dell'inserimento dati consentono di compilare una o più manifestazioni di interesse. Resta implicito che solo all'utente-responsabile sarà consentito dopo il primo inserimento di lavorare su una certa proposta.

Con la login e la password è possibile entrare in diverse sessioni di lavoro e ogni volta che si uscirà dal sito si dovrà salvare i dati inseriti anche se non completi ed esaustivi. In tal modo sarà possibile compilare le maschere con varie sessioni di lavoro ed eventualmente apportare correttivi durante la compilazione.

Tutti i campi indicati con un asterisco * devono essere completati sin dal primo inserimento, mentre tutti i campi rimanenti sono obbligatori per la chiusura definitiva del programma, e devono essere comunque valorizzati eventualmente con zero (0).

Flusso di lavoro

- compilare la sezione "Progetti" cliccando sul tasto CREA (la prima volta) e MODIFICA (le volte successive) per poter inserire i dati richiesti e chiudere la pagina con il tasto AGGIORNA
- 2. compilare le sezioni relative a "**Dati anagrafici**" e "**Allegati**" utilizzando il tasto Creazione nella relativa maschera o cliccando Dati anagrafici o Allegati in basso nella pagina "**Progetti**":
 - a. inserire i campi sulla maschera
 - registrare i dati inseriti tramite il tasto "CREA" (per gli accessi successivi al primo, è necessario usare il pulsante "MODIFICA", per inserire nuovi dati o modificare gli esistenti)
 - c. inserire gli allegati tramite il bottone "SFOGLIA"
 - d. premere il tasto "AGGIORNA"
- 3. terminato l'inserimento dei "Dati anagrafici" e degli "Allegati", nella pagina "Progetti" in corrispondenza del paragrafo "dati di servizio", alla domanda "*II progetto può essere chiuso?*", la risposta dovrà essere affermativa; nel caso in cui non lo sia, ricontrollare i dati apportando le modifiche/integrazioni necessarie con il pulsante "MODIFICA"
- 4. premere il tasto "CHIUDI PROGETTO" (non presente se alla domanda "*Il progetto può essere chiuso?*", la risposta è negativa)
- 5. a questo punto nel paragrafo "dati di servizio" sarà indicato "Stato: chiuso" e sarà presente un file "report globale" con estensione .pdf, che contiene tutti i dati significativi della Manifestazione di interesse che consente un'ulteriore controllo sui dati inseriti;
- 6. scaricare il file .pdf sul proprio personal computer, controllare la correttezza dei dati;
- 7. il rappresentante legale dovrà firmare digitalmente il file .pdf e l'estensione del file firmato digitalmente dovrà preferibilmente avere estensione .p7m;
- 8. il file firmato digitalmente dovrà essere inserito nel campo UPDLOAD FILE FIRMATO tramite il tasto SFOGLIA
- 9. premere il tasto "INVIA DOMANDA"; nel paragrafo "dati di servizio" sarà quindi indicato "Stato inviato"; a quel punto l'utente riceverà una mail di conferma della avvenuta trasmissione.

NOTA BENE:

- Tutti i dati registrati sono gestibili e visibili solo dall'utente che li ha inseriti e sono modificabili in qualunque momento dall'utente, prima della chiusura del "pacchetto".
- La parte intera degli importi numerici va inserita senza punti di separazione delle migliaia. Solo se vi sono decimali (es. centesimi di euro) dovrà essere digitato un separatore. In questo caso il separatore sarà la virgola.

- I campi preceduti da asterisco devono essere compilati sin dal primo inserimento.
- Gli importi economici sono allineati a destra, mentre gli altri importi numerici relativi a superfici, a volumi etc. sono allineati a sinistra.
- Una volta chiuso il "pacchetto" i dati non saranno più modificabili.

Capitolo 3

Maschera "Progetti"

🖉 Crea Progetto - Wind	dows Internet Explorer provided by Datasiel			
() 🗢 💌 http://d	lows1.datasiel.net;8080/Banfi/PROGETTO/Create.action?canceR	aturnUrl=%2FBanfi%2FPROGETTO%2FSearch,acti	on 🕑 😽 🗶 📴 Bin	g 👂
Eile Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti <u>?</u>			
🚖 Preferiti 🛛 👍 🔨 Rec	dmine (2) 📓 Home (3) 🗥 Redmine 📓 Home (2) 📓 Home	🔊 Siti suggeriti 🔹 👩 Get more Add-ons 🔹	🎒 desktop.ini 🙁 Google 😰 HotMail gratuita 😰 Personaliz	zazione collegamenti 🙋 tooltip 🙋 tooltip (2)
Crea Progetto			🙆 • 🖻 - 🗆 🖶	🔹 <u>P</u> agina 🔹 Si <u>c</u> urezza 👻 Strumenti 👻 🔞 🗸
			utente_b Log out Vai al piar	no di sopra
				Cerca
	Bando Fondi Immob	llari		Concer
	Home Progetti Dati anagrafici All	egati		
	Cerca Creazione			
	Progetti >			
	Crea Progetto			
	crearrogetto			
	Dell'energiadel essentia			
	Dati generali dei progetto * Denominazione:	2		
	* Denominazione:			
	* Descrizione:	Comunication III Comunication	12	
	* Comune:	Provincia 🖌Comune 🖌		
	* Longituding (X)			
	* Latitudine (X):			
	- Tipologia di proposta			
	* Suscettibile di	•		
	edificazione/trasformaz.:			
	* Stabili gia realizzati (invenduti):	🗸		
	 Partecipazione al fondo 			
	* Cessione aree/immobili:	💌		
	* Sottoscrizione quote fondo	💌		
	* Altre forme di partecipazione:	*		
	Descrizione altre forme		÷.	
	partecipazione:			
	 Requisiti in autocertificazione 			
	* Disponibilità aree/immobili:	👻		
	* Conformità strumenti urbanistici vigenti:	•		
	* Classe energetica non inferiore a "B",	😧		
			Intrane 🤘 Intrane	et locale 🛛 🐴 👻 100% 👻

Compilazione campi:

DATI GENERALI DEL PROGETTO

*DENOMINAZIONE: inserire la denominazione del progetto, il campo disponibile è di 50 caratteri alfanumerici;

*DESCRIZIONE: inserire una breve descrizione del progetto, il campo disponibile è di 150 caratteri alfanumerici

*COMUNE scegliere prima tramite il menù a tendina la Provincia, e poi il Comune sempre tramite il menù a tendina.

*LOCALITA' inserire l'identificativo della località

*LONGITUDINE (X) e *LATITUDINE (Y) L'utente inserisce le coordinate geografiche in formato Gauss Boaga che identificano un punto centrale o comunque significativo del luogo a cui è riferito l'intervento in questione.

La longitudine deve essere compresa tra i seguenti valori: 1378000-1586000 La latitudine deve essere compresa tra i seguenti valori: 4828166- 4966833

TIPOLOGIA DI PROPOSTA

L'utente deve rispondere "S" ad uno o entrambi i campi successivi: *SUSCETTIBILE DI EDIFICAZIONE/TRASFORMAZIONE: possono essere aree o immobili STABILI GIA' REALIZZATI (INVENDUTI): possono essere stabili già realizzati o in corso

PARTECIPAZIONE AL FONDO

L'utente deve rispondere "S" ad uno o più campi successivi:

*CESSIONE AREE/IMMOBILI

***SOTTOSCRIZIONE QUOTE FONDO IMMOBILIARE**

di realizzazione e ancora inutilizzati o invenduti.

*ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE: nel caso di risposta positiva deve anche inserire nel campo DESCRIZIONE di quale forma si tratta.

http://dows	1.datasiel.net/auduyBannyPRUSE110yLreate.action/cancelReturnUfl=%2FBann%2FPROGE110%2FSearch, a	toon Y Live Search	
Modifica Visualizza Pr	eferiti Strumenti ?		
Preferiti 🛛 🙀 🖸 Siti sugg	jeriti 🔻 🙋 Raccolta Web Slice 🔻		
Crea Progetto		🚵 🔹 🖾 👘 🖾 🖶 🔤 Pagina 🕶 Sig	urezza 🕶 Strumenti 🕶 🔞 🕶
	Descrizione altre forme partecipazione:		
	- Requisiti in autocertificazione		
	* Disponibilità aree/immobili: 🛛 🔽		
	* Conformità strum. urb. vigenti/adottati: 🛛 🔽		
	* Classe energetica non inferiore a "B": 😒		
	* Componente "alloggi sociali" > 51%: 🛛 🔽		
	- Dati di progetto		
	* Superficie area di intervento (mq):		
	a) Residenza libera		
	Superficie (mq):		
	Prezzo vendita (€/mq):		
	Canone di locazione (€/anno/mq):		
	— b) Convenzionata —		
	Superficie (mq):		
	Prezzo vendita (€/mq):		
	c) Canone Moderato		
	Superficie (mq):		
	Canone di locazione (€/anno/mq):		
	Durata (anni):		
	minimo 15 anni		
	d) Canone moderato P.F.V.		
	Superficie (mq):		
	Prezzo riscatto (€/mq):		
	Canone di locazione (€/anno/mq):		
	Quota acconto riscatto (€/anno/mq):	[0] Coppersions rate coppe fili	×)
	Durata (anni):	Eare dir qui per celezionare un certificat	o o altre credenziali

REQUISITI IN AUTOCERTIFICAZIONE

L'utente deve rispondere "SI" alle quattro richieste successive, che hanno valenza di autocertificazione ai sensi di legge, altrimenti la Manifestazione non può essere presentata DISPONIBILITA' AREE E IMMOBILI

CONFORMITA' STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI/ADOTTATI CLASSE ENERGETICA NON INFERIORE A "B" COMPONENTE "ALLOGGI SOCIALI" > 51%

DATI DI PROGETTO

SUPERFICIE AREA DI INTERVENTO espressa in mq, superficie territoriale dell'area asservita all'intervento di proprietà del soggetto proponente

......SUPERFICIE COSTRUITO EDILIZIO......

Per superficie commerciale si intende la superficie calcolata secondo i criteri indicati nell'Allegato "C" al DPR 138/1998.

II PREZZO VENDITA si intende quanto si ritiene quale possa essere la quotazione di mercato.

I CANONE DI MERCATO deve essere valutato rispetto alle singole categorie di alloggio (libera, canone moderato, canone moderato pfv)

a)RESIDENZA LIBERA:

SUPERFICIE espressa in mq PREZZO VENDITA espresso in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

b)CONVENZIONATA

SUPERFICIE espressa in mq PREZZO VENDITA espresso in €/mq

c) CANONE MODERATO

SUPERFICIE espressa in mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq DURATA espressa in anni, deve essere indicato un valore maggiore o uguale a 15

d) CANONE MODERATO P.F.V. (con patto futura vendita)

SUPERFICIE espressa in mq PREZZO RISCATTO espresso in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq QUOTA ACCONTO RISCATTO espressa in €/anno per mq DURATA espressa in anni, deve essere indicato un valore maggiore o uguale a 10

🔁 🕞 🔻 🛃 http://dows1.datasie	Inet:8080/Banfi/PROGETTO/Create.action?cancelReturnUrl=%2FBanfi%2FPROGETTO%2FSearch	1, action 💽 😽 🔀 👂 Live Search	2
ile <u>M</u> odifica <u>V</u> isualizza P <u>r</u> eferiti	Strumenti 2		
🎖 Preferiti 🛛 🚔 🔀 Siti suggeriti 👻	🖉 Raccolta Web Slice 🔻		
Crea Progetto		🚵 🔹 🖾 👘 🗁 Bagina 🔸 Sig	jurezza + Strumenti + 🔞+
	minimo 10 anni		
	- e) ERP		
	Superficie (mq):		
3	f) Parchaggi interrati pertinenz		
	Superficie (mg):		
	N parcheggi:		
	Prezzo vendita (f/mg):		
	Canone di legazione (6 (anno (ma))		
	a) Spazi uso comune della residenza		
	Superficie (mg):		
	- Somma servizi in struttura (f+g)		
SUF	P. TOTALE SERVIZI STRUTTURA (mg):		
	- h) Commercio		
	Superficie (mq):		
	Prezzo vendita (€/mq):		
	Canone di locazione (€/anno/mq):		
	- i) Terziario/Uffici		
	Superficie (mq):		
	Prezzo vendita (€/mq):		
	Canone di locazione (€/anno/mg):		
	- I) Turistico/Alberghiero		
	Superficie (mq):		
	Prezzo vendita (€/mq):		
	Canone di locazione (€/anno/mg):	(10) Connessione rete senza fili	×
	- m) Altre funzioni	Fare clic qui per selezionare un certificato o	altre credenziali

e) ERP

SUPERFICIE espressa in mq si deve riportare la superficie che verrà destinata a edilizia residenziale pubblica

SOMMA EDILIZIA SOCIALE

SUP. TOTALE EDILIZIA SOCIALE: campo calcolato automaticamente come sommatoria delle superfici dei precedenti campi b), c), d), e).

f) PARCHEGGI INTERRATI PERTINENZ:

SUPERFICIE espressa in mq N. PARCHEGGI numero di posti auto PREZZO VENDITA espressa in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

g) SPAZI USO COMUNE DELLA RESIDENZA

SUPERFICIE espressa in mq

SOMMA SERVIZI IN STRUTTURA

SUP. TOTALE SERVIZI STRUTTURA espresso in mq, campo calcolato automaticamente come somma dei campi f) e g)

h) COMMERCIO

SUPERFICIE espressa in mq PREZZO VENDITA espressa in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espressa in €/anno per mq

i) TERZIARIO/UFFICI

Si devono indicare per la parte destinata alla fornitura e produzione di servizi o agli uffici: SUPERFICIE espressa in mq PREZZO VENDITA espressa in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

I) TURISTICO/ALBERGHIERO

Si devono indicare per la parte destinata a uso commerciale di tipo: turistico, alberghiero e ricettivo

SUPERFICIE espressa in mq PREZZO VENDITA espresso in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

🗿 💿 💌 💌 http://dows	s1.datasiel.net;8080/Banfi/PROGETTO/Create.action?cancelReturnUrl=%2FBanfi%2FPROGETTO%2FSearch.actio	n 😽 😽 🔀 Live Search	Q
	Preferiti Strumenti <u>?</u>		
🆕 Preferiti 🍰 🔽 Siti suç	ggeriti 🔹 💋 Raccolta Web Slice 🔹		
Crea Progetto		han - 🖸 👘 - Pagina - Sigurezza	• • Strumenti • 🔞 •
	Prezzo vendita (€/mg):		
	Canone di locazione (E/anno/mg):		
	m) Altre funzioni		
	Superficie (mg):		
	Prezzo vendita (€/mg):		
	Canone di locazione (f/anno/mg):		
	Somma funz, compatibili (b±i±l±m)		
	SUP. TOTALE FUNZ. COMPATIBILIT (mg):		
	n) Parcheogio interrato pubblico		
	Superficie (mg):		
	N. parcheggi:		
	o) Parcheggi a raso pert. residenz.		
	Superficie (mq):		
	N. parcheggi:		
	Prezzo vendita (€/mq):		
	Canone locazione (€/anno/mg):		
	p) Parcheggi a raso pubblici		
	Superficie (mq):		
	N. parcheggi:		
	q) Spazi aperti pubblici		
	Superficie (mq):		
	r) Spazi aperti privati		
	Superficie (mq):		
	Prezzo vendita (€/mq):		
	Canone locazione (€/anno/mq):	C	
	Superficie totale esterna (o+p+q+r)	(9) Connessione rete senza fili	×
	· · _	Fare clic qui per selezionare un certificato o all	tre credenziali

m) ALTRE FUNZIONI

SUPERFICIE espressa in mq PREZZO VENDITA espresso in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

SOMMA FUNZ. COMPATIBILI

SUP. TOTALE FUNZ. COMPATIBILI campo calcolato automaticamente come sommatoria dei campi superficie di h), i), l), m);

n) PARCHEGGIO INTERRATO PUBBLICO

SUPERFICIE espressa in mq

N. PARCHEGGI numero di posti auto

.....SUPERFICIE ESTERNA NON COSTRUITA.....

o) PARCHEGGI A RASO PERTINENZIALI RESIDENZIALI

SUPERFICIE espressa in mq N. PARCHEGGI numero di posti auto PREZZO VENDITA espressa in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

p) PARCHEGGI A RASO PUBBLICI

SUPERFICIE espressa in mq N. PARCHEGGI numero di posti auto

q) SPAZI APERTI PUBBLICI

SUPERFICIE espressa in mq

r) SPAZI APERTI PRIVATI

SUPERFICIE espressa in mq PREZZO VENDITA espressa in €/mq CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

🖉 Crea Progetto - Win	dows Internet Explorer provided by Datasiel		E F 🛛
🔆 💽 🗢 📈 http://d	dows1.datasiel.net;8080/Banfi/PROGETTO/Create.action?cancelReturnUrl=%2FBanfi%2FPROGETTO%2FSearch.action	💽 🏍 🔀 👂 Live Search	P -
Eile Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti 2		
🚖 Preferiti 🛛 👍 🔁 Siti	suggeriti 👻 🙋 Raccolta Web Slice 💌		
Crea Progetto		🟠 🔹 🖾 👘 👻 👼 👻 Pagina + Sig	urezza 🕶 Strumenti 🕶 🕜 🕶 🎇
12	Canone locazione (€/anno/mq):		
	Superficie totale esterna (o+p+q+r)		
	Sup. TOTALE ESTERNA (mq):		
	Volumetria e alloggi		
	Volume lordo costruito totale (mc):		
	Nuovo intervento (%):		
	Recupero (%):		
	N. alloggi residenza libera:		
	N. alloggi convenzionata prima casa:		
	N. alloggi c. m. >= 15 anni:		
	N. alloggi c. m. >= 10 anni con p.f.v.:		
	N. alloggi ERP:		
	Valore immobili		
	Valore area totale (€):		
	Valore volumi da recuperare (€):		
	- Voci di spesa		
	Costo medio costruzione (€/mq):		
	Costo totale costruzione (€):		
	Costo medio parcheggi (€/mg):		
	Costo totale parcheggi (€):		
	Costo totale opere esterne, etc (€):		
	% su costo costruzione:		
	Spese tecniche complessive (€):		
	% su costo costruzione:	() Coppercise water copper file	×
	Spese generali (€):	Fare dir qui per selezionare un certificat	n o altre credenziali
		per la connessione alla rete datasiel	• «ر

SUPERFICIE TOTALE ESTERNA

SUPERFICIE TOTALE ESTERNA campo calcolato automaticamente come sommatoria dei campi superficie di o), p), q), r);

.....

VOLUMETRIA E ALLOGGI

VOLUME LORDO COSTRUITO TOTALE espresso in mc

NUOVO INTERVENTO (%) si deve indicare la percentuale del volume del nuovo intervento rispetto al volume totale

RECUPERO (%) si deve indicare la percentuale del volume recuperato rispetto al volume totale

In automatico vengono sommate le due percentuali e nel caso la somma sia diversa da 100% viene segnalato errore all'utente.

N. ALLOGGI RESIDENZA LIBERA si deve indicare il n. di alloggi per residenza libera che si intende realizzare

N: ALLOGGI EDILIZIA CONVENZIONATA si deve indicare il n. di alloggi per l'edilizia convenzionata che si intende realizzare

N. ALLOGGI C.M. > = 15 ANNI si deve indicare il n. di alloggi affittati con canone moderato maggiore o uguale a 15 anni

N. ALLOGGI C.M. > = 10 ANNI CON P.F.V. si deve indicare il n. di alloggi affittati con canone moderato maggiore o uguale a 10 anni con patto di futura vendita

N. ALLOGGI ERP si deve indicare il n. di alloggi di edilizia residenziale pubblica

VALORE IMMOBILI

VALORE AREA TOTALE indicare la quotazione di mercato dei terreni dell'area sulla quale si interviene espresso in €

VALORE VOLUMI DA RECUPERARE indicare la quotazione dei volumi esistenti prima del'intervento espresso in €

VOCI DI SPESA

COSTO MEDIO COSTRUZIONE espresso in €/mq indicare un costo parametrico medio di costruzione di tutte le tipologie di superfici costruite precedentemente indicate che sono:

- . a) SUP. RESIDENZA LIBERA
- . b) SUP. CONVENZIONATA
- . c) SUP. CANONE MODERATO
- . d) SUP. ERP
- . e) SUP: PARCHEGGI INTERRATI PERTINENZIALI
- . g) SUP. SPAZI USO COMUNE DELLA RESIDENZA
- h) SUP. COMMERCIO
- . i) SUP. TERZIARIO/UFFICI
- . I) SUP. TURISTICO ALBERGHIERO
- . m) SUP. ALTRE FUNZIONI

COSTO TOTALE COSTRUZIONE espresso in € campo calcolato automaticamente come prodotto tra la sommatoria delle superfici di a+b+c+d+e+g+h+i+l+m e il COSTO MEDIO COSTRUZIONE.

COSTO MEDIO PARCHEGGI espresso in €, introdurre un costo parametrico medio di tutte le superfici di parcheggio precedentemente indicate che sono:

- f) SUP.PARCHEGGI INTERRATI PERTINENZ
- n) SUP. PARCHEGGIO INTERRATO PUBBLICO

COSTO TOTALE PARCHEGGI espresso in € campo calcolato automaticamente come prodotto tra la somma delle superfici f+n e il COSTO MEDIO PARCHEGGI,

COSTO TOTALE OPERE ESTERNE etc. espresso in € indicare il costo complessivo di tutte le sistemazioni di aree esterne comprese nella proposta comprensive di allacci e urbanizzazioni.

% SU COSTO COSTRUZIONE campo calcolato automaticamente dal sistema come rapporto tra COSTO TOTALE OPERE ESTERNE e la somma di COSTO TOTALE COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI.

SPESE TECNICHE COMPLESSIVE espresse in € si deve indicare la somma delle spese di progettazione, direzione lavori, collaudo etc.

% SU COSTO COSTRUZIONE campo calcolato automaticamente dal sistema come rapporto tra SPESE TECNICHE COMPLESSIVE e la somma di COSTO TOTALE COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI

SPESE GENERALI espresse in € si deve indicare la somma degli oneri di gestione dell'iniziativa (ad es. tasse di concessione, spese notarili etc.

% SU COSTO COSTRUITO campo calcolato automaticamente dal sistema come rapporto tra SPESE GENERALI e la somma di COSTO TOTALE COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI

COSTO TOTALE INVESTIMENTO espresso in €, campo calcolato automaticamente come somma di VALORE AREA TOTALE + VALORE VOLUMI DA RECUPERARE + COSTO TOTALE DI COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI + COSTO TOTALE OPERE ESTERNE + SPESE TECNICHE COMPLESSIVE + SPESE GENERALI.

🖉 Rifacimento area ex Fonderia Mu	ltedo - Windows Internet Explorer pr	ovided by Datasiel		
😋 💽 🗢 🛃 http://dows1.datasiel.ne	et:8080/Banfi/PROGETTO/Read.action?id=8&qi	d=27	💌 🍫 🔀 Bing	
<u>File Modifica Visualizza Preferiti St</u>	rumenti <u>?</u>			
🚖 Preferiti 🛛 🙀 🗥 Redmine (2) 📓 Hi	ome (3) 🔨 Redmine 🏼 Home (2) 📓 Hom	e 🙋 Siti suggeriti 🔹 🙋 Get more Add-ons 🔹	🌛 desktop.ini 🔱 Google 🙋 HotMail gratuita 🙋 Personalizzazione co	ollegamenti 🙋 tooltip 🙋 tooltip (2) 🎽
Rifacimento area ex Fonderia Multedo			🙆 🔹 🖾 🗉 🖶 👻 Bagir	na 🔹 Sigurezza 👻 Strumenti 👻 🕢 🎽
S	nese tecniche complessive (f)			
3	% su costo costruzione			
	Spese generali (€)	:		
	% su costo costruito			
	Costo totale investimento (€)	:		
— Inte	ervento soggetto a			
	Sua/Puo			
	Documento di approvazione			
	Valutazione ambientale			
	Vincolo pagistico			
	Autorizzazione già concessa			
	Vincolo monumentale			
	Autorizzazione già concessa			
	Vincolo archeologico			
	Autorizzazione già concessa			
— Dat	i di servizio			
	Stato	: Bozza		
1	progetto puo essere chiuso?	" NO		
	Data utimo aggiornamento	: 08-03-2013 11:41		
				_
		Modifica Cancella		
Dati a	nagrafici Allegati			
🔁 Dati an	agrafici△▽	Completi?	Az	ioni
rifacime	nto area ex Fonderia Multedo	No	ا 🗎 🕹	/ 💥
		Home Progetti Dati anagraf	ici Allegati	~
			S Intranet locale	🐴 + 🔍 100% + 🖉

INTERVENTO SOGGETTO A

SUA/PUO utente deve indicare SI' o NO se è soggetto a Strumento urbanistico attuativo o Piano Urbanistico Operativo, in caso positivo tramite il tasto SFOGLIA deve inserire il DOCUMENTO DI APPROVAZIONE o un documento contenente lo stato di avanzamento della pratica di approvazione in formato .pdf.

VALUTAZIONE AMBIENTALE l'utente deve poter scegliere SI o NO se l'intervento è soggetto o meno a procedura di VIA o a procedura di delimitazione del campo d'indagine o scoping o procedura di verifica preliminare o screening, in caso positivo tramite il tasto SFOGLIA deve inserire il DOCUMENTO DI APPROVAZIONE o un documento contenente lo stato di avanzamento della pratica di approvazione in formato .pdf.

VINCOLO PAESISTICO l'utente deve scegliere SI' o NO in caso positivo deve indicare se l'autorizzazione è già stata concessa o no

VINCOLO MONUMENTALE l'utente deve scegliere SI' o NO in caso positivo deve indicare se l' AUTORIZZAZIONE è già stata concessa o no

VINCOLO ARCHEOLOGICO l'utente deve scegliere SI' o NO in caso positivo deve indicare se l'AUTORIZZAZIONE è già stata concessa o no

Capitolo 4

Maschera "Dati Anagrafici"

🖉 Crea Dati anagrafici	- Windows Internet Explorer provided by Datasiel	
🔆 🔁 🗢 🛃 http://d	ows1.datasiel.net:0080/Banfi/SOGGETTO/Create.action?canceReturnUrl=%2FBanfi%2FSOGGETTO%2FSearch.action 😨 🍫 🕱 💽 Bing	- Q
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza	Preferiti Strungenti 2	
🚖 Preferiti 🛛 🝰 🗥 Rec	imine (2) 📓 Home (3) 🐴 Redmine 鬬 Home (2) 📓 Home 🖻 Siti suggeriti 🔻 🔊 Get more Add-ons 🔻] desktop.ini 💈 Google 😢 HotMall gratuita 🙋 Personalizzazione collegame	nti 🙋 tooltip 🙋 tooltip (2) 🕺
🗮 Crea Dati anagrafici	🚵 🕆 🔂 - 🛄 👼 🕇 Bagina + Si	jurezza + Strumenti + 🔞 + 💙
		^
	Dati anagrafici >	
	Crea Dati anagrafici	
	Dati identificativi del proponente	
	* Progetto: Progetto	
	* Ragione sociale:	
	* Partita IVA/Codice fiscale:	
	se soggetto privato senza p. IVA indicare il codice fiscale	
	Dati rappresentante legale	
	* Nome:	
	* Cognome:	
	* Data nascita: (dd-MM-yyyy) 🕅	
	Nazione di nascita:	
	Provincia di nascita:	
	* Comune di nascita:Nazione vProvincia vComune v	
	* Codice fiscale:	
	** Carta di identita: Stoglia allegare fotoconia della carta di identità	
	Dati resposabile tecnico di riferimento	
	** Nome:	
	**Cognome:	
	** Codice fiscale:	
	** Telefono:	
	** E-mail:	
	Dati di servizio	
	Completi?: No	
	I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.	
	Crea Annulla	
		<u> </u>
Fine	Sector Sect	🖌 🗧 🕈 🔍 100% 🔹

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROPONENTE

PROGETTO denominazione del progetto

RAGIONE SOCIALE indicare la ragione sociale nel caso di azienda o ente istituzionale, nel caso di privati indicare cognome e nome

PARTITA IVA indicare la partita IVA nel caso di azienda o ente istituzionale, nel caso di privati senza partita IVA indicare codice fiscale

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE NOME COGNOME DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA indicare la nazione, nel caso sia Italia indicare anche la provincia ed il comune CODICE FISCALE CARTA DI IDENTITA' allegare il documento in formato .pdf tramite il tasto SFOGLIA

DATI RESPONSABILE TECNICO DI RIFERIMENTO: si tratta dell'utente che inserisce i dati.

NOME COGNOME DATA DI NASCITA TELEFONO E_MAIL indirizzo di posta elettronica

Capitolo 5

Maschera "Allegati"

🖉 Crea Allegati - Wi	indows Internet Explorer provided by Datasiel			🔳 🖻 🗾
🔇 🕞 🔻 🛃 http	://dows1.datasiel.net:8080/Banfi/ALLEGATI/Create.action?cancelReturnUrl=%2FBanfi%2FAL	LEGATI%2FSearch.action	💌 🐓 🗶 📴 Bing	، ۹
Eile Modifica Visualiz	zza Preferiti Strumenti <u>?</u>			
🚖 Preferiti 🛛 👍 🔨	Redmine (2) 📓 Home (3) 🗥 Redmine 📓 Home (2) 🃓 Home 🔊 Siti suggeriti 🔻 🔊	Get more Add-ons 🔹 🎒 deskto	p.ini 🙁 Google 🕖 HotMail gratuita 👩 Personalizzazione collegament	i 🙋 tooltip 🙋 tooltip (2)
減 Crea Allegati			🟠 🔹 🖾 🕘 🖃 👼 👻 <u>P</u> agina + Sigu	urezza + Strumenti + 🔞 + 🕺
2			utente, billiog out. Vai al plano di sopra	~
	Banda Fandi Immohiliari			
	Bando Fonul Ininopiliari		Cerca	
	Home Progetti Dati anagrafici Allegati			
	Cerca Creazione			l l
1				
	Allegati >			
	Crea Allegati			
	* Progetto:Progetto	~		
	- 1. Planimetria			
	** Allegato 1.1:	Sfoglia		
	Allegato 1.2:	Sfoglia		
	Allegato 1.3:	Sfoglia		
	— 2. Estratto mappa catastale			
	** Allegato 2.1:	Sfoglia		
	- 3. Fotografie			
	** Allegato 3.1:	Sfoglia		
	** Allegato 3.2:	Sfoglia		
	** Allegato 3.3:	Sfoglia		
	** Allegato 3.4:	Sfoglia		
	Allegato 3.5:	Sfoglia		
	Allegato 3.6:	Sfoglia		
	— 4. Estratto zonizzazione PUC/PRG			
	** Allegato 4.1:	Sfoglia		
	— 5. Relazione studio di prefattibilità —			
1	** Allegato 5.1:	Sfoglia		
		Stoplia		
		Stoglia		
		Stoglia		
		Stoglia		
	Dati di sonvizio	Sioglia		
	Completi2: No			
	L campi contras	connati dall'astoricco (*)	sono obbligatori	
	1 campi contras	ысунаст аан азіснізся (**)	sono obbigatori.	
		_		
	Crea Annulla	3		
	Home Prog	etti Dati anagrafici Alleg	ati	
			💟 Intranet locale	

- 1. **PLANIMETRIA** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire al massimo 3 tavole in formato A3 in scala adeguata, in cui devono essere individuate la localizzazione del/degli immobili e/o delle aree dei vari servizi:
 - servizi per infanzia;
 - scuole
 - servizi sanitari
 - supermercati
 - farmacie
 - uffici postali
 - impianti sportivi
 - verde attrezzato
 - punti di aggregazione (società sportive, società ...

- 2. **ESTRATTO MAPPA CATASTALE** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire l'estratto della mappa catastale con perimetrazione delle aree e/o immobili
- 3. **FOTOGRAFIE** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire minimo 4 foto e al massimo 6 foto delle aree/immobili e del contesto. Le foto devono essere orientativamente dimensionate da 500 a 1000 KB ciascuna
- 4. **ESTRATTO DELLA ZONIZZAZIONE PUC/PRG** vigente o adottato e delle norme di zona, l'utente deve inserire tramite SFOGLIA il file in formato .pdf o .zip
- 5. **RELAZIONE STUDIO DI PREFATTIBILITA'** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire in formato .pdf o .zip la relazione descrittiva contenente:
 - 5.a dotazione di servizi già esistenti nell'ambito o previsti in progetto
 - 5.b previsioni circa le modalità di locazione, gestione e vendita degli alloggi
 - 5.c indicazione di eventuali parternariati locali
 - 5.d modalità di partecipazione del proponente all'operazione immobiliare
 - 5.e piano economico finanziario dell'iniziativa
 - 5.f fattibilità urbanistica ed edilizia.

La relazione deve essere al massimo di 8 fogli in formato A4, il titolo e la descrizione devono essere identiche a quelle indicate nei primi due campi (DENOMINAZIONE e DESCRIZIONE riportati nella Maschera Progetti.

Le informazioni richieste nei punti 5.a), 5.b), 5.c), 5.d), 5.e), 5.f), devono essere esplicitate con gli stessi titoli sopraindicati.

6. ELABORATI GRAFICI PREVISIONI PROGETTO devono essere allegate 4 tavole in formato A3.

Terminata la compilazione della Sezione "Allegati" occorre salvare i dati cliccando sul tasto "Crea".