

REGIONE LIGURIA
Settore Programmi Urbani Complessi

MANUALE UTENTE

26.3.2013 vers.1

Manifestazione di interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale

D.G.R. n. 1606 del 21.12.2012 e D.G.R. n. 215 del 01/03/2013



Immagine elaborata da originale estratto da Deutsches Architekturbüro - 3/2012

Indice

Capitolo 1	2
Introduzione.....	2
Capitolo 2	3
La pagina di accesso al sito e richiesta login e password	3
Flusso di lavoro.....	7
Capitolo 3	9
Maschera “Progetti”	9
Capitolo 4	18
Maschera “Dati Anagrafici”	18
Capitolo 5	20
Maschera “Allegati”	20

Introduzione

Nell'ottica del miglioramento dell'accessibilità e della semplificazione delle procedure amministrative, e nel rispetto dei contenuti dell'Avviso pubblico tramite procedura WEB, di **manifestazione di interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale** – art. 1 DPCM 16 luglio 2009 introdotto dall'art. 1 del DL 112/2008 convertito nella L. 133/2008, il Settore Programmi Urbani Complessi ha provveduto a mettere a punto una procedura per l'inserimento e la raccolta dei dati ad essi relativi, in collaborazione con la struttura informatica regionale e con Datasiel.

Al punto 5 l'Avviso pubblico prevede la possibilità di mettere a disposizione dei soggetti aderenti alla Manifestazione apposita procedura informatizzata per la presentazione della domanda.

A tal fine è stato predisposto uno strumento informatico (software) per l'inserimento dei dati relativi alle proposte, che da un lato agevola e semplifica il compito dei partecipanti interessati alla partecipazione all'Avviso e, dall'altro, consente la creazione di una banca dati regionale di rilevanza strategica per la pianificazione dei futuri programmi attuativi da parte degli uffici regionali.

I dati e gli elaborati che costituiscono la Manifestazione d'interesse vengono caricati dall'operatore direttamente nelle apposite sezioni del software.

La procedura permette di introdurre nel sito tutti gli elaborati necessari alla corretta presentazione della proposta.

E' opportuno tenere presente che, per quanto esposto in precedenza, soltanto il corretto utilizzo del software garantisce il completo inserimento dei dati relativi alla proposta, necessario per l'istruttoria.

Referenti

I referenti di Regione Liguria sono:

- Laura Levi tel. 010 548 4837 – laura.levi@regione.liguria.it

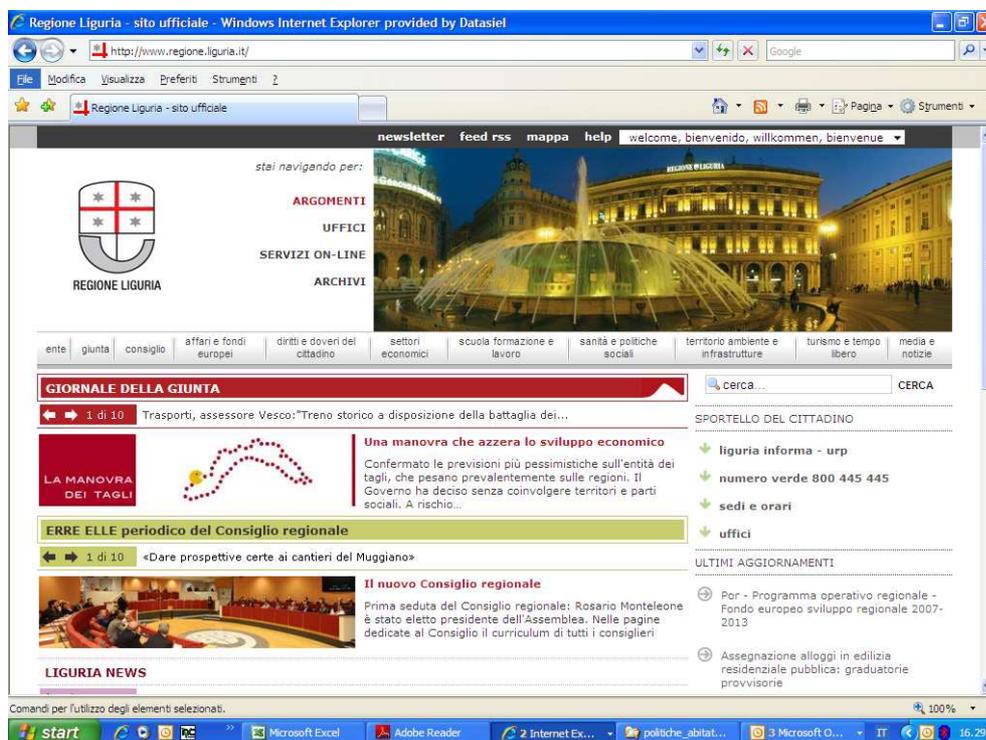
I referenti di Datasiel S.p.a.:

- Rizzo Claudia tel. 010 548 4852 – c.rizzo@datasiel.net
- Marcenaro Emilio tel. 010 6545 277 – e.marcenaro@datasiel.net

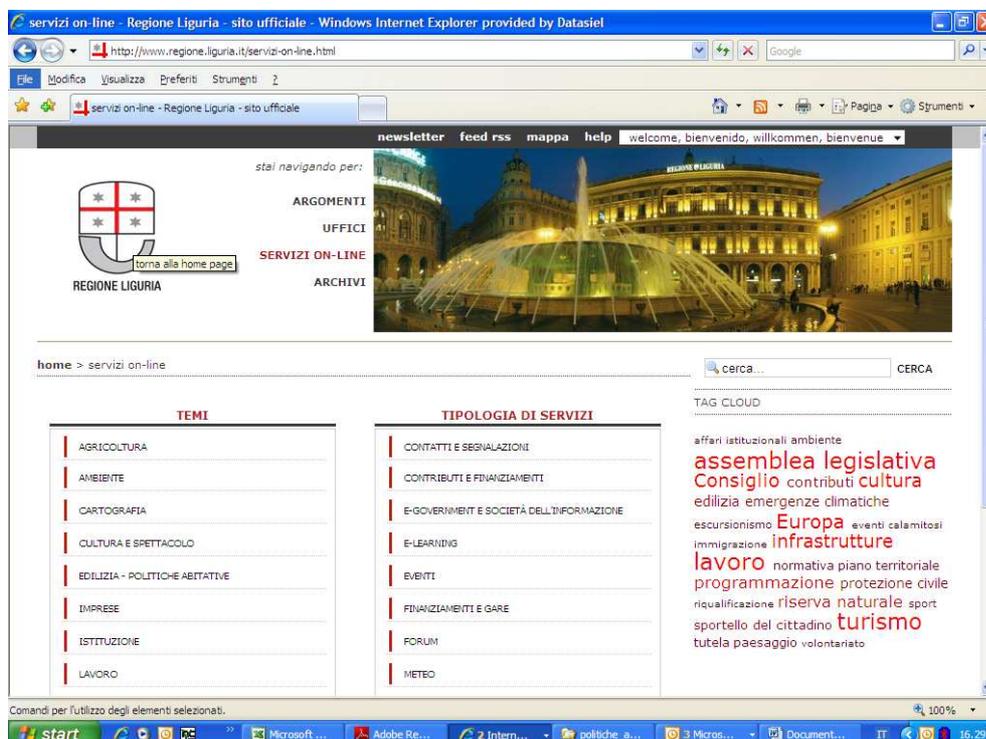
La pagina di accesso al sito e richiesta login e password

Alla pagina si accede tramite

- il sito regionale www.regione.liguria.it.

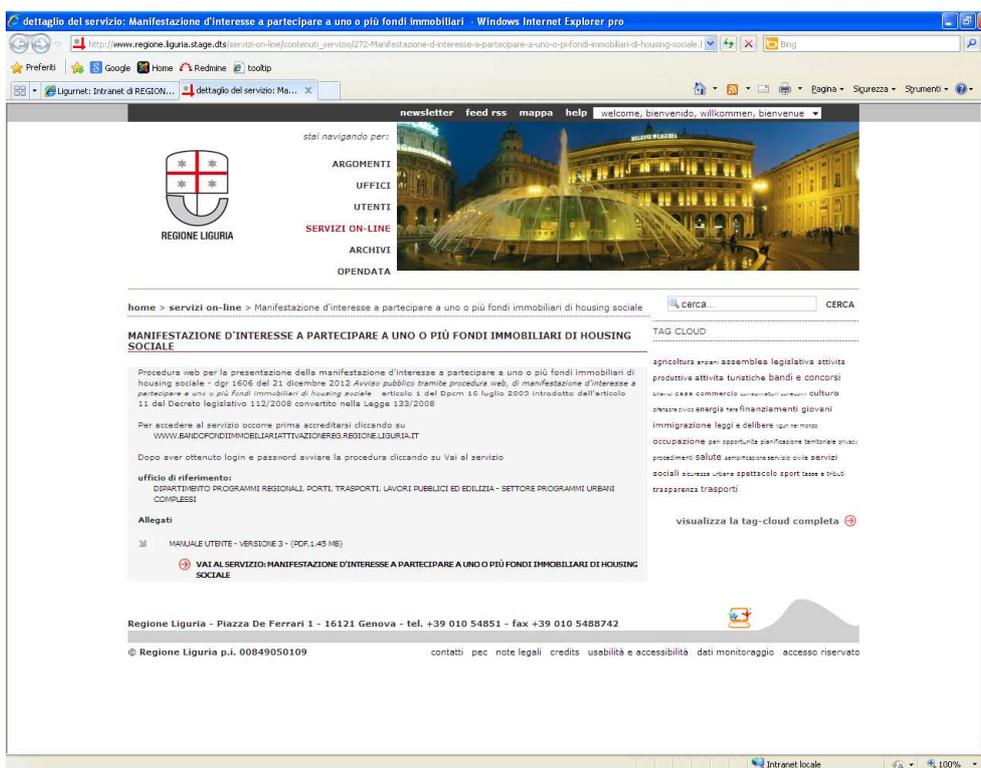


- cliccando su **SERVIZI ON_LINE**



- scegliendo nel menù **TEMI: EDILIZIA – POLITICHE ABITATIVE**

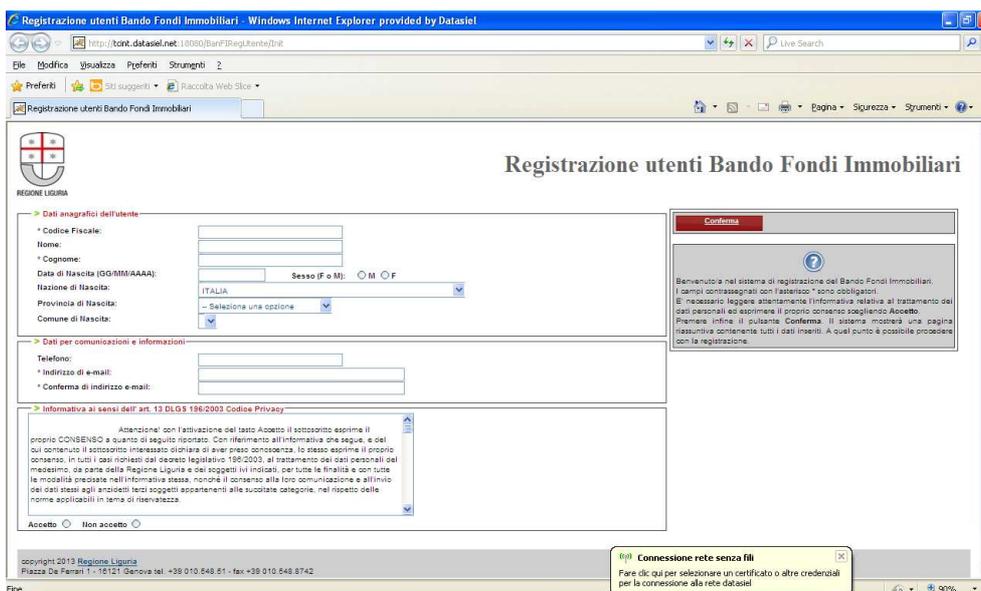
- entrando nella sezione **Manifestazione d'interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale:**



Nella sezione la prima volta che si accede, si dovrà cliccare sul seguente indirizzo per accreditarsi, cioè per avere login e password:

www.BandoFondiImmobiliariAutoreg.regione.liguria.it

Comparirà la seguente maschera:



L'utente dovrà indicare i propri dati, i campi preceduti da "*" sono obbligatori:

DATI ANAGRAFICI

* Codice Fiscale

Nome

* Cognome

Data di nascita: GG/MM/AAAA

Sesso

Nazione di nascita

Se di nazionalità italiana anche la Provincia ed il Comune di nascita

DATI PER COMUNICAZIONE E INFORMAZIONI

Telefono

*Indirizzo di e-mail

*Conferma di indirizzo di e-mail

Informativa ai sensi dell'art. 13 DLGS 196/2003 Codice Privacy

Selezionare Accetto

L'utente a questo punto riceverà una mail con la propria Login/Password, la mail riporterà il seguente indirizzo:

www.BandoFondiImmobiliariAttivazione.reg.regione.liguria.it

su cui cliccare per andare alla seguente maschera:

The screenshot shows a web browser window titled 'Attivazione Registrazione - Windows Internet Explorer provided by Datasiel'. The address bar shows the URL 'http://www.ambiente.regione.liguria.it/EnrFIDAttivazioneRegistrazione/'. The page content includes the logo of the Regione Liguria and the title 'Attivazione Registrazione Utente Bando Fondi Immobiliari'. The main text reads: 'Benvenuto/a nel sistema di attivazione della registrazione utente. Per completare la registrazione è necessario compilare tutti i campi della form sottostante. Viene richiesto di scegliere una password personale che sostituirà quella rilasciata durante la registrazione. È necessario leggere attentamente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed esprimere il proprio consenso scegliendo **Accetto**. Premiere infine il pulsante **Invia**. Il sistema verificherà i dati di registrazione e segnalerà l'avvenuta attivazione. È importante conservare in modo sicuro le password e segnalare un suo eventuale furto o smarrimento.'

Below the text are input fields for 'Username:', 'Inserisci password:', 'Inserisci la nuova password', and 'Conferma nuova password:'. A note specifies: 'La nuova password deve essere lunga minimo 8 caratteri e composta da almeno 3 tipi di carattere compresi le lettere maiuscole, lettere minuscole, cifre, sono ammessi caratteri speciali a scelta fra: \$ % + - * @'. Another note states: 'La nuova password non deve inoltre contenere il nome o il cognome dell'utente.'

At the bottom, there is a scrollable text area with the following warning: 'Attenzione! Con l'attivazione del tasto Accetto il sottoscritto esprime il proprio CONSENSO a quanto di seguito riportato. Con riferimento all'informativa che segue, e del cui contenuto il sottoscritto interessato dichiara di aver preso conoscenza, lo stesso esprime il proprio consenso, in tutti i casi richiesti dal decreto legislativo 196/2003, al trattamento dei dati personali del medesimo, da parte della Regione Liguria e dei soggetti ivi'. Below this is a radio button selection: 'accetto non accetto

Dove l'utente dovrà cambiare la password.

- A questo punto l'utente, ritornando nella sezione **Manifestazione d'interesse a partecipare a uno o più fondi immobiliari di housing sociale** potrà scegliere la voce:

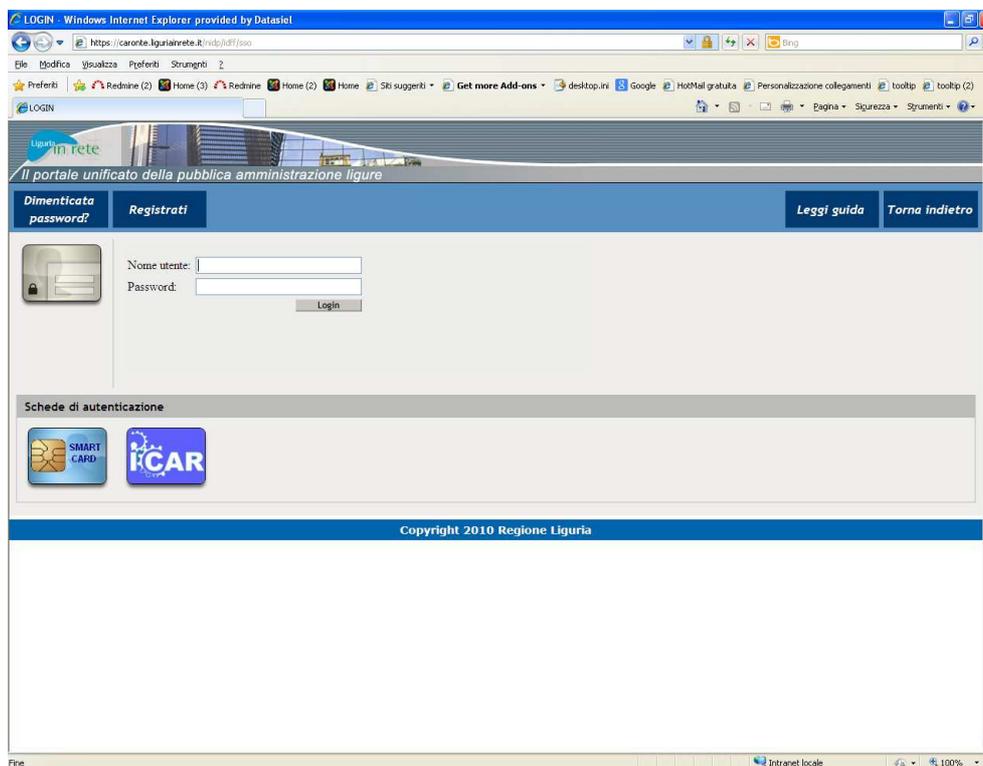
Settore Programmi Urbani Complessi

VAI AL SERVIZIO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A UNO O PIÙ FONDI IMMOBILIARI DI HOUSING SOCIALE.

Oppure digitare

<http://www.bandofondiimmobiliari.regione.liguria.it>

In risposta l'utente otterrà questa maschera:



L'utente inserirà login e password e potrà accedere alla sezione del sito contenente le maschere da compilare via web.

N.B.

La login e la password rilasciate all'utente, responsabile dell'inserimento dati consentono di compilare una o più manifestazioni di interesse. Resta implicito che solo all'utente-responsabile sarà consentito dopo il primo inserimento di lavorare su una certa proposta.

Con la login e la password è possibile entrare in diverse sessioni di lavoro e ogni volta che si uscirà dal sito si dovrà salvare i dati inseriti anche se non completi ed esaustivi. In tal modo sarà possibile compilare le maschere con varie sessioni di lavoro ed eventualmente apportare correttivi durante la compilazione.

Tutti i campi indicati con un asterisco * devono essere completati sin dal primo inserimento, mentre tutti i campi rimanenti sono obbligatori per la chiusura definitiva del programma, e devono essere comunque valorizzati eventualmente con zero (0).

Flusso di lavoro

1. compilare la sezione **“Progetti”** cliccando sul tasto CREA (la prima volta) e MODIFICA (le volte successive) per poter inserire i dati richiesti e chiudere la pagina con il tasto AGGIORNA
2. compilare le sezioni relative a **“Dati anagrafici”** e **“Allegati”** utilizzando il tasto Creazione nella relativa maschera o cliccando Dati anagrafici o Allegati in basso nella pagina **“Progetti”**:
 - a. inserire i campi sulla maschera
 - b. registrare i dati inseriti tramite il tasto “CREA” (per gli accessi successivi al primo, è necessario usare il pulsante “MODIFICA”, per inserire nuovi dati o modificare gli esistenti)
 - c. inserire gli allegati tramite il bottone “SFOGLIA”
 - d. premere il tasto “AGGIORNA”
3. terminato l’inserimento dei **“Dati anagrafici”** e degli **“Allegati”**, nella pagina **“Progetti”** in corrispondenza del paragrafo “dati di servizio”, alla domanda **“Il progetto può essere chiuso?”**, la risposta dovrà essere affermativa; nel caso in cui non lo sia, ricontrollare i dati apportando le modifiche/integrazioni necessarie con il pulsante “MODIFICA”
4. premere il tasto “CHIUDI PROGETTO” (non presente se alla domanda **“Il progetto può essere chiuso?”**, la risposta è negativa)
5. a questo punto nel paragrafo “dati di servizio” sarà indicato **“Stato: chiuso”** e sarà presente un file “report globale” con estensione .pdf, che contiene tutti i dati significativi della Manifestazione di interesse che consente un’ulteriore controllo sui dati inseriti;
6. scaricare il file .pdf sul proprio personal computer, controllare la correttezza dei dati;
7. il rappresentante legale dovrà firmare digitalmente il file .pdf e l’estensione del file firmato digitalmente dovrà preferibilmente avere estensione .p7m;
8. il file firmato digitalmente dovrà essere inserito nel campo UPLOAD FILE FIRMATO tramite il tasto SFOGLIA
9. premere il tasto “INVIA DOMANDA”; nel paragrafo “dati di servizio” sarà quindi indicato **“Stato inviato”**; a quel punto l’utente riceverà una mail di conferma della avvenuta trasmissione.

NOTA BENE:

- Tutti i dati registrati sono gestibili e visibili solo dall’utente che li ha inseriti e sono modificabili in qualunque momento dall’utente, prima della chiusura del “pacchetto”.
- **La parte intera degli importi numerici va inserita senza punti di separazione delle migliaia. Solo se vi sono decimali (es. centesimi di euro) dovrà essere digitato un separatore. In questo caso il separatore sarà la virgola.**

- I campi preceduti da asterisco devono essere compilati sin dal primo inserimento.
- Gli importi economici sono allineati a destra, mentre gli altri importi numerici relativi a superfici, a volumi etc. sono allineati a sinistra.
- Una volta chiuso il “pacchetto” i dati non saranno più modificabili.

Maschera "Progetti"

Compilazione campi:

DATI GENERALI DEL PROGETTO

*DENOMINAZIONE: inserire la denominazione del progetto, il campo disponibile è di 50 caratteri alfanumerici;

*DESCRIZIONE: inserire una breve descrizione del progetto, il campo disponibile è di 150 caratteri alfanumerici

*COMUNE scegliere prima tramite il menù a tendina la Provincia, e poi il Comune sempre tramite il menù a tendina.

*LOCALITA' inserire l'identificativo della località

*LONGITUDINE (X) e *LATITUDINE (Y) L'utente inserisce le coordinate geografiche in formato Gauss Boaga che identificano un punto centrale o comunque significativo del luogo a cui è riferito l'intervento in questione.

La longitudine deve essere compresa tra i seguenti valori: 1378000-1586000

La latitudine deve essere compresa tra i seguenti valori: 4828166- 4966833

TIPOLOGIA DI PROPOSTA

L'utente deve rispondere "S" ad uno o entrambi i campi successivi:

*SUSCETTIBILE DI EDIFICAZIONE/TRASFORMAZIONE: possono essere aree o immobili

STABILI GIA' REALIZZATI (INVENDUTI): possono essere stabili già realizzati o in corso di realizzazione e ancora inutilizzati o invenduti.

PARTECIPAZIONE AL FONDO

L'utente deve rispondere "S" ad uno o più campi successivi:

*CESSIONE AREE/IMMOBILI

*SOTTOSCRIZIONE QUOTE FONDO IMMOBILIARE

*ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE: nel caso di risposta positiva deve anche inserire nel campo DESCRIZIONE di quale forma si tratta.

Descrizione altre forme partecipazione:

Requisiti in autocertificazione

- * Disponibilità aree/immobili:
- * Conformità strum. urb. vigenti/adottati:
- * Classe energetica non inferiore a "B":
- * Componente "alloggi sociali" > 51%:

Dati di progetto

- * Superficie area di intervento (mq):
- a) Residenza libera
 - Superficie (mq):
 - Prezzo vendita (€/mq):
 - Canone di locazione (€/anno/mq):
- b) Convenzionata
 - Superficie (mq):
 - Prezzo vendita (€/mq):
- c) Canone Moderato
 - Superficie (mq):
 - Canone di locazione (€/anno/mq):
 - Durata (anni):
 - minimo 15 anni*
- d) Canone moderato P.F.V.
 - Superficie (mq):
 - Prezzo riscatto (€/mq):
 - Canone di locazione (€/anno/mq):
 - Quota acconto riscatto (€/anno/mq):
 - Durata (anni):

Connessione rete senza fili
Fare clic qui per selezionare un certificato o altre credenziali per la connessione alla rete datasiel

REQUISITI IN AUTOCERTIFICAZIONE

L'utente deve rispondere "SI" alle quattro richieste successive, che hanno valenza di autocertificazione ai sensi di legge, altrimenti la Manifestazione non può essere presentata

DISPONIBILITA' AREE E IMMOBILI

CONFORMITA' STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI/ADOTTATI

CLASSE ENERGETICA NON INFERIORE A "B"

COMPONENTE "ALLOGGI SOCIALI" > 51%

DATI DI PROGETTO

SUPERFICIE AREA DI INTERVENTO espressa in mq, superficie territoriale dell'area asservita all'intervento di proprietà del soggetto proponente

.....**SUPERFICIE COSTRUITO EDILIZIO**.....
.....**RESIDENZA**.....

Per superficie commerciale si intende la superficie calcolata secondo i criteri indicati nell'Allegato "C" al DPR 138/1998.

II PREZZO VENDITA si intende quanto si ritiene quale possa essere la quotazione di mercato.

I CANONE DI MERCATO deve essere valutato rispetto alle singole categorie di alloggio (libera, canone moderato, canone moderato pfv)

a)RESIDENZA LIBERA:

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO VENDITA espresso in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

b)CONVENZIONATA

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO VENDITA espresso in €/mq

c) CANONE MODERATO

SUPERFICIE espressa in mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

DURATA espressa in anni, deve essere indicato un valore maggiore o uguale a 15

d) CANONE MODERATO P.F.V. (con patto futura vendita)

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO RISCATTO espresso in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

QUOTA ACCONTO RISCATTO espressa in €/anno per mq

DURATA espressa in anni, deve essere indicato un valore maggiore o uguale a 10

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL from 'dovs1.datasiel.net'. The page content is a form for creating a project, with the following sections and fields:

- e) ERP**: Superficie (mq):
- Somma edilizia sociale (b+c+d+e)**: **SUP. TOTALE EDILIZIA SOCIALE (mq):**
- f) Parcheggi interrati pertinenz.**: Superficie (mq):
N. parcheggi:
Prezzo vendita (€/mq):
Canone di locazione (€/anno/mq):
- g) Spazi uso comune della residenza**: Superficie (mq):
- Somma servizi in struttura (f+g)**: **SUP. TOTALE SERVIZI STRUTTURA (mq):**
- h) Commercio**: Superficie (mq):
Prezzo vendita (€/mq):
Canone di locazione (€/anno/mq):
- i) Terziario/Uffici**: Superficie (mq):
Prezzo vendita (€/mq):
Canone di locazione (€/anno/mq):
- l) Turistico/Alberghiero**: Superficie (mq):
Prezzo vendita (€/mq):
Canone di locazione (€/anno/mq):
- m) Altre funzioni**:

A small notification box in the bottom right corner reads: "Connessione rete senza fili. Fare clic qui per selezionare un certificato o altre credenziali per la connessione alla rete datasiel".

e) ERP

SUPERFICIE espressa in mq si deve riportare la superficie che verrà destinata a edilizia residenziale pubblica

SOMMA EDILIZIA SOCIALE

SUP. TOTALE EDILIZIA SOCIALE: campo calcolato automaticamente come sommatoria delle superfici dei precedenti campi b), c), d), e).

f) PARCHEGGI INTERRATI PERTINENZ:

SUPERFICIE espressa in mq

N. PARCHEGGI numero di posti auto

PREZZO VENDITA espressa in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

g) SPAZI USO COMUNE DELLA RESIDENZA

SUPERFICIE espressa in mq

SOMMA SERVIZI IN STRUTTURA

SUP. TOTALE SERVIZI STRUTTURA espresso in mq, campo calcolato automaticamente come somma dei campi f) e g)

h) COMMERCIO

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO VENDITA espressa in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espressa in €/anno per mq

i) TERZIARIO/UFFICI

Si devono indicare per la parte destinata alla fornitura e produzione di servizi o agli uffici:

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO VENDITA espressa in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

l) TURISTICO/ALBERGHIERO

Si devono indicare per la parte destinata a uso commerciale di tipo: turistico, alberghiero e ricettivo

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO VENDITA espresso in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

m) ALTRE FUNZIONI

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO VENDITA espresso in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

SOMMA FUNZ. COMPATIBILI

SUP. TOTALE FUNZ. COMPATIBILI [campo calcolato automaticamente come sommatoria dei campi superficie di h\), i\), l\), m\);](#)

n) PARCHEGGIO INTERRATO PUBBLICO

SUPERFICIE espressa in mq

N. PARCHEGGI numero di posti auto

.....**SUPERFICIE ESTERNA NON COSTRUITA**.....

o) PARCHEGGI A RASO PERTINENZIALI RESIDENZIALI

SUPERFICIE espressa in mq

N. PARCHEGGI numero di posti auto

PREZZO VENDITA espressa in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

p) PARCHEGGI A RASO PUBBLICI

SUPERFICIE espressa in mq

N. PARCHEGGI numero di posti auto

q) SPAZI APERTI PUBBLICI

SUPERFICIE espressa in mq

r) SPAZI APERTI PRIVATI

SUPERFICIE espressa in mq

PREZZO VENDITA espressa in €/mq

CANONE DI LOCAZIONE espresso in €/anno per mq

SUPERFICIE TOTALE ESTERNA

SUPERFICIE TOTALE ESTERNA [campo calcolato automaticamente come sommatoria dei campi superficie di o\), p\), q\), r\);](#)

VOLUMETRIA E ALLOGGI

VOLUME LORDO COSTRUITO TOTALE espresso in mc

NUOVO INTERVENTO (%) si deve indicare la percentuale del volume del nuovo intervento rispetto al volume totale

Settore Programmi Urbani Complessi

RECUPERO (%) si deve indicare la percentuale del volume recuperato rispetto al volume totale

In automatico vengono sommate le due percentuali e nel caso la somma sia diversa da 100% viene segnalato errore all'utente.

N. ALLOGGI RESIDENZA LIBERA si deve indicare il n. di alloggi per residenza libera che si intende realizzare

N. ALLOGGI EDILIZIA CONVENZIONATA si deve indicare il n. di alloggi per l'edilizia convenzionata che si intende realizzare

N. ALLOGGI C.M. \geq 15 ANNI si deve indicare il n. di alloggi affittati con canone moderato maggiore o uguale a 15 anni

N. ALLOGGI C.M. \geq 10 ANNI CON P.F.V. si deve indicare il n. di alloggi affittati con canone moderato maggiore o uguale a 10 anni con patto di futura vendita

N. ALLOGGI ERP si deve indicare il n. di alloggi di edilizia residenziale pubblica

VALORE IMMOBILI

VALORE AREA TOTALE indicare la quotazione di mercato dei terreni dell'area sulla quale si interviene espresso in €

VALORE VOLUMI DA RECUPERARE indicare la quotazione dei volumi esistenti prima dell'intervento espresso in €

VOCI DI SPESA

COSTO MEDIO COSTRUZIONE espresso in €/mq indicare un costo parametrico medio di costruzione di tutte le tipologie di superfici costruite precedentemente indicate che sono:

- . a) SUP. RESIDENZA LIBERA
- . b) SUP. CONVENZIONATA
- . c) SUP. CANONE MODERATO
- . d) SUP. ERP
- . e) SUP. PARCHEGGI INTERRATI PERTINENZIALI
- . g) SUP. SPAZI USO COMUNE DELLA RESIDENZA
- . h) SUP. COMMERCIO
- . i) SUP. TERZIARIO/UFFICI
- . l) SUP. TURISTICO ALBERGHIERO
- . m) SUP. ALTRE FUNZIONI

COSTO TOTALE COSTRUZIONE espresso in € [campo calcolato automaticamente come prodotto tra la sommatoria delle superfici di a+b+c+d+e+g+h+i+l+m e il COSTO MEDIO COSTRUZIONE.](#)

COSTO MEDIO PARCHEGGI espresso in €, introdurre un costo parametrico medio di tutte le superfici di parcheggio precedentemente indicate che sono:

- . f) SUP. PARCHEGGI INTERRATI PERTINENZ
- . n) SUP. PARCHEGGIO INTERRATO PUBBLICO

COSTO TOTALE PARCHEGGI espresso in € [campo calcolato automaticamente come prodotto tra la somma delle superfici f+n e il COSTO MEDIO PARCHEGGI,](#)

COSTO TOTALE OPERE ESTERNE etc. espresso in € indicare il costo complessivo di tutte le sistemazioni di aree esterne comprese nella proposta comprensive di allacci e urbanizzazioni.

% SU COSTO COSTRUZIONE campo calcolato automaticamente dal sistema come rapporto tra **COSTO TOTALE OPERE ESTERNE** e la somma di **COSTO TOTALE COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI**.

SPESE TECNICHE COMPLESSIVE espresse in € si deve indicare la somma delle spese di progettazione, direzione lavori, collaudo etc.

% SU COSTO COSTRUZIONE campo calcolato automaticamente dal sistema come rapporto tra **SPESE TECNICHE COMPLESSIVE** e la somma di **COSTO TOTALE COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI**

SPESE GENERALI espresse in € si deve indicare la somma degli oneri di gestione dell'iniziativa (ad es. tasse di concessione, spese notarili etc).

% SU COSTO COSTRUITO campo calcolato automaticamente dal sistema come rapporto tra **SPESE GENERALI** e la somma di **COSTO TOTALE COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI**

COSTO TOTALE INVESTIMENTO espresso in €, campo calcolato automaticamente come somma di **VALORE AREA TOTALE + VALORE VOLUMI DA RECUPERARE + COSTO TOTALE DI COSTRUZIONE + COSTO TOTALE PARCHEGGI + COSTO TOTALE OPERE ESTERNE + SPESE TECNICHE COMPLESSIVE + SPESE GENERALI**.

% su costo costruzione.

Spese tecniche complessive (€):

% su costo costruzione:

Spese generali (€):

% su costo costruito:

Costo totale investimento (€):

— Intervento soggetto a _____

Sua/Puo:

Documento di approvazione:

Valutazione ambientale:

Documento di approvazione:

Vincolo paesistico:

Autorizzazione già concessa:

Vincolo monumentale:

Autorizzazione già concessa:

Vincolo archeologico:

Autorizzazione già concessa:

— Dati di servizio _____

Stato: Bozza

Il progetto può essere chiuso?: No

Data ultimo aggiornamento: 08-03-2013 11:41

Dati anagrafici	Completi?	Azioni
rifacimento area ex Fonderia Miltedo	No	

[Home](#) | [Progetti](#) | [Dati anagrafici](#) | [Allegati](#)

Intranet locale

INTERVENTO SOGGETTO A

SUA/PUO utente deve indicare SI' o NO se è soggetto a Strumento urbanistico attuativo o Piano Urbanistico Operativo, in caso positivo tramite il tasto SFOGLIA deve inserire il DOCUMENTO DI APPROVAZIONE o un documento contenente lo stato di avanzamento della pratica di approvazione in formato .pdf.

VALUTAZIONE AMBIENTALE l'utente deve poter scegliere SI o NO se l'intervento è soggetto o meno a procedura di VIA o a procedura di delimitazione del campo d'indagine o scoping o procedura di verifica preliminare o screening, in caso positivo tramite il tasto SFOGLIA deve inserire il DOCUMENTO DI APPROVAZIONE o un documento contenente lo stato di avanzamento della pratica di approvazione in formato .pdf.

VINCOLO PAESISTICO l'utente deve scegliere SI' o NO in caso positivo deve indicare se l'autorizzazione è già stata concessa o no

VINCOLO MONUMENTALE l'utente deve scegliere SI' o NO in caso positivo deve indicare se l' AUTORIZZAZIONE è già stata concessa o no

VINCOLO ARCHEOLOGICO l'utente deve scegliere SI' o NO in caso positivo deve indicare se l'AUTORIZZAZIONE è già stata concessa o no

Maschera "Dati Anagrafici"

Dati anagrafici >
Crea Dati anagrafici

— Dati identificativi del proponente —
 * Progetto: --Progetto--
 * Ragione sociale:
se soggetto privato indicare cognome e nome
 * Partita IVA/Codice fiscale:
se soggetto privato senza p. IVA indicare il codice fiscale

— Dati rappresentante legale —
 * Nome:
 * Cognome:
 * Data nascita: (dd-MM-yyyy)
 Nazione di nascita:
 Provincia di nascita:
 * Comune di nascita: --Nazione-- --Provincia-- --Comune--
 * Codice fiscale:
 ** Carta di identità:
allegare fotocopia della carta di identità

— Dati responsabile tecnico di riferimento —
 ** Nome:
 ** Cognome:
 ** Codice fiscale:
 ** Telefono:
 ** E-mail:

— Dati di servizio —
 Completi?: No
I campi contrassegnati dall'asterisco () sono obbligatori.*

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROPONENTE**PROGETTO** denominazione del progetto**RAGIONE SOCIALE** indicare la ragione sociale nel caso di azienda o ente istituzionale, nel caso di privati indicare cognome e nome**PARTITA IVA** indicare la partita IVA nel caso di azienda o ente istituzionale, nel caso di privati senza partita IVA indicare codice fiscale**DATI RAPPRESENTANTE LEGALE****NOME****COGNOME****DATA DI NASCITA****COMUNE DI NASCITA** indicare la nazione, nel caso sia Italia indicare anche la provincia ed il comune**CODICE FISCALE****CARTA DI IDENTITA'** allegare il documento in formato .pdf tramite il tasto SFOGLIA**DATI RESPONSABILE TECNICO DI RIFERIMENTO:** si tratta dell'utente che inserisce i dati.

NOME

COGNOME

DATA DI NASCITA

TELEFONO

E_MAIL indirizzo di posta elettronica

Maschera "Allegati"

utente_b | Log out | Vai al piano di sopra

Bando Fondi Immobiliari

Home | Progetti | Dati anagrafici | **Allegati**

Cerca | Creazione

Allegati >
Crea Allegati

* Progetto: --Progetto--

1. Planimetria

** Allegato 1.1: Sfoglia...

Allegato 1.2: Sfoglia...

Allegato 1.3: Sfoglia...

2. Estratto mappa catastale

** Allegato 2.1: Sfoglia...

3. Fotografie

** Allegato 3.1: Sfoglia...

** Allegato 3.2: Sfoglia...

** Allegato 3.3: Sfoglia...

** Allegato 3.4: Sfoglia...

Allegato 3.5: Sfoglia...

Allegato 3.6: Sfoglia...

4. Estratto zonizzazione PUC/PRG

** Allegato 4.1: Sfoglia...

5. Relazione studio di prefattibilità

** Allegato 5.1: Sfoglia...

6. Elaborati grafici previsioni progetto

** Allegato 6.1: Sfoglia...

Allegato 6.2: Sfoglia...

Allegato 6.3: Sfoglia...

Allegato 6.4: Sfoglia...

Dati di servizio

Completi?: No

I campi contrassegnati dall'asterisco () sono obbligatori.*

Crea Annulla

Home | Progetti | Dati anagrafici | Allegati

Intranet locale

1. **PLANIMETRIA** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire al massimo 3 tavole in formato A3 in scala adeguata, in cui devono essere individuate la localizzazione del/degli immobili e/o delle aree dei vari servizi:
 - servizi per infanzia;
 - scuole
 - servizi sanitari
 - supermercati
 - farmacie
 - uffici postali
 - impianti sportivi
 - verde attrezzato
 - punti di aggregazione (società sportive, società ...)

2. **ESTRATTO MAPPA CATASTALE** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire l'estratto della mappa catastale con perimetrazione delle aree e/o immobili
3. **FOTOGRAFIE** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire minimo 4 foto e al massimo 6 foto delle aree/immobili e del contesto. Le foto devono essere orientativamente dimensionate da 500 a 1000 KB ciascuna
4. **ESTRATTO DELLA ZONIZZAZIONE PUC/PRG** vigente o adottato e delle norme di zona, l'utente deve inserire tramite SFOGLIA il file in formato .pdf o .zip
5. **RELAZIONE STUDIO DI PREFATTIBILITA'** l'utente tramite tasto SFOGLIA deve inserire in formato .pdf o .zip la relazione descrittiva contenente:
 - 5.a dotazione di servizi già esistenti nell'ambito o previsti in progetto
 - 5.b previsioni circa le modalità di locazione, gestione e vendita degli alloggi
 - 5.c indicazione di eventuali parternariati locali
 - 5.d modalità di partecipazione del proponente all'operazione immobiliare
 - 5.e piano economico – finanziario dell'iniziativa
 - 5.f fattibilità urbanistica ed edilizia.

La relazione deve essere al massimo di 8 fogli in formato A4, il titolo e la descrizione devono essere identiche a quelle indicate nei primi due campi (DENOMINAZIONE e DESCRIZIONE riportati nella Maschera Progetti.
Le informazioni richieste nei punti 5.a), 5.b), 5.c), 5.d), 5.e), 5.f), devono essere esplicitate con gli stessi titoli sopraindicati.
6. **ELABORATI GRAFICI PREVISIONI PROGETTO** *devono essere allegate 4 tavole* in formato A3.

Terminata la compilazione della Sezione "Allegati" occorre salvare i dati cliccando sul tasto "Crea".